



EINLEITUNG	2
LOGO:	3
HILFE ZUR SOFTWARE.....	3
VOREINSTELLUNGEN.....	4
AUSWERTE-TOOL 2000:.....	4
EIGENE DATEN.....	5
NUMMERNKREISE EINRICHTEN.....	5
SAISONARTEN	6
FEIERTAGE FESTLEGEN	7
DATUMSKATALOG FÜR FEIERTAGE BEFÜLLEN	7
MEHRWERTSTEUER, PFADE FÜR DATENSICHERUNG USW.	8
ZIMMERKATEGORIEN	9
ZIMMER:.....	10
<i>Kosten:</i>	10
<i>Gelöscht:</i>	10
NUTZUNG DER DATENBANK	11
LEITSÄTZE.....	11
BUCHUNGSMÖGLICHKEIT I	12
BUCHUNGSMÖGLICHKEIT II	16
UMGANG MIT DEM BUCHUNGSFORMULAR	16
<i>Navigationsmöglichkeiten</i>	17
<i>Weitere Filter- und Infomöglichkeiten</i>	18
<i>Umschalten zwischen Buchungs-/Eckdaten und Preise</i>	18
<i>Freie Zimmer in einem Zeitraum suchen</i>	19
<i>Buchung über einen Monat hinaus</i>	19
<i>Verpflegung</i>	20
ANZAHL MAHLZEITEN	21
ANZAHL MAHLZEITEN (GRUPPIERT).....	22
ÜBERSICHT ÜBER AN- UND ABREISEN	23
DATENSICHERUNG	24
DATENSICHERUNG; ZUGRIFF AUF SICHERUNGSKOPIE.....	24
FAZIT.....	25



EINLEITUNG

Bei dieser Datenbank handelt es sich um eine Demonstration. In einem Access-Forum wurde hart darüber diskutiert, wie eine Reservierungsdatenbank aufzubauen ist.

Themen waren u. a., dass Gäste vormittags abreisen und das Zimmer daher wieder zur Vermietung frei ist.

Hauptaugenmerk dieser Diskussion war jedoch die Programmierung einer grafischen Belegungsübersicht.

Hierbei ging es allerdings nur darum, einen Belegungsplan anzuzeigen

Daher stellte sich mir die Frage, ob eine derartige Grafik nicht auch zum direkten Buchen genutzt werden kann, **ohne besondere Steuerelemente nutzen zu müssen**.

Genau dies ist möglich. Der Belegungsplan sieht für Anwender einfach aus; er hat es aber in sich.

- Wochenenden / Feiertage werden farblich markiert.
- Angezeigt wird stets nur 1 Monat (mehr war nicht drin)
- Zimmer, die noch nie gebucht waren, werden in der Grafik mit angezeigt
- Das Zimmer, das gerade als Datensatz angezeigt wird, ist farblich im Diagramm hervorgehoben
- Aus dem Diagramm heraus können

- a) das Zimmerformular des betreffenden Zimmers und
- b) die zugehörige Kategorie angezeigt

werden. Dem Anrufer können so die Ausstattungsmerkmale vorgelesen werden

- Um sich im Diagramm bei einer Buchung nicht zu verklicken, kann auf das gewünschte Zimmer gefiltert werden. Beim Klick für das Anreisedatum geschieht dies automatisch
- Wünscht der Anrufer ein Doppelzimmer, so kann auf alle Doppelzimmer (Kategorie) gefiltert werden. So verringert sich die Anzahl der Datensätze
- Gebucht wird per Klick:
 - a) 1. Klick = Anreisedatum
 - b) jeder weitere Klick = Abreisedatum
- Geklickte Datumsangaben für Neubuchungen werden gesondert farblich markiert
- Anreise- und Abreisedatum werden farblich hervorgehoben
- **Ein Klick auf eine farbige Fläche des Belegungsplans filtert auf die zugehörige Buchung**



Zustande gekommen ist dieser ‚buchbare‘ Belegungsplan dadurch, dass hier auch viel getrickst wurde. Programmieren bedeutet, auch ‚mal andere Wege‘ zu gehen.

Diese Datenbank ist nicht vollkommen durchgestylt. Beim Rechnungswesen ist es nicht möglich, diese in Teilbeträgen einzufordern

Das war aber auch nicht der Sinn dieser Demo.

Beruflich erstelle ich Auswertungen für eine Behörde mit 20.000 Usern. Daher kann man hier nach und nach noch einiges erwarten.

Daher kann nur angeraten werden, bei Nutzung dieser DB sich gleich für eine perfekte Datenqualität u entscheiden, also alles zu erfassen.

Andererseits können sich in dieser Demo noch Änderungen ergeben.
Daher sollte diese DB tatsächlich nur zum testen genutzt werden.

Die Datenbank dient NUR der Belegungsübersicht, Reservierung und Buchung! Sie soll nicht alle Bereiche abdecken.

Logo:

In dem Verzeichnis, in dem Ihre DB (Frontend) gespeichert ist, können Sie ein Logo hinterlegen:

113 X 76 Pixel (3 X 2 cm)

Das Logo muss **Logo.jpg** heißen !

Hilfe zur Software

Innerhalb der Formulare sind kleine „Ausrufezeichen“ erkennbar.
Bei Klick auf diese Ausrufezeichen öffnen sich entsprechende Formulare mit weiteren Erläuterungen.



VOREINSTELLUNGEN

Diese DB erfordert einige Voreinstellungen, damit sie richtig funktioniert. Sie erreichen das Formular „Voreinstellungen“ über das Dialogformular. Es ist thematisch in Karteireitern geordnet.

Auswerte-Tool 2000:

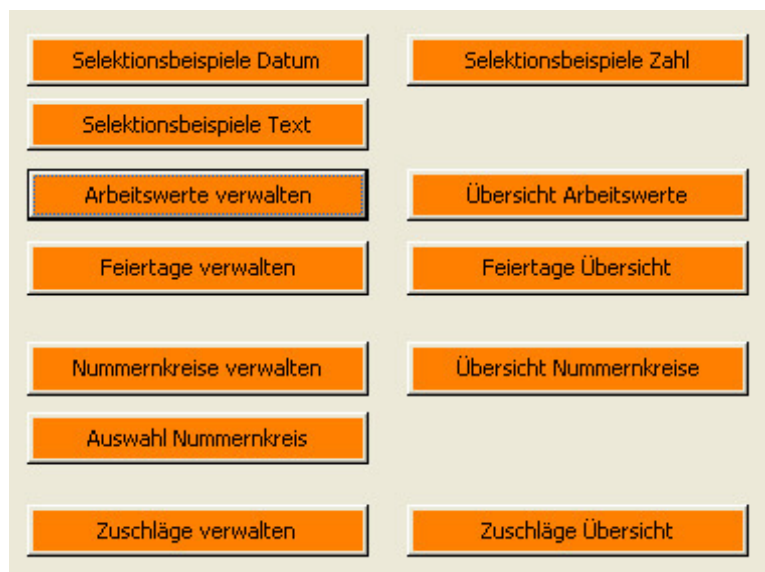
Beigefügt ist eine Programmierhilfe, die in jahrelanger Arbeit entstanden ist und nach meinem Kenntnisstand weltweit einmalig sein dürfte.

Eine Beschreibung finden Sie [hier](#).

Wenn Sie selbst programmieren, so können Sie dieses Auswerte-Tool kopieren und für eine andere DB nutzen.

Eine Ausfertigung des „Auswerte-Tool2000“ sollte sich **IMMER** in dem Verzeichnis befinden, in dem Ihre DB abgelegt ist (Frontend).

Das Auswerte-Tool hat dafür gesorgt, dass erhebliche Programmierzeiten eingespart wurden und die Reservierungs-DB übersichtlich bleibt.



Bereits ausprogrammierte Features des Auswerte-Tool. Der Programmierer braucht nur noch auf die hier gebotenen Möglichkeiten zugreifen.



Eigene Daten

Hier tragen Sie bitte all Ihre Firmendaten ein. Anhand dieser Daten werden Briefköpfe für die Reports generiert.

Nummernkreise einrichten

In der Reservierungs-DB sind Nummernkreise eingerichtet (Kunden, Buchung, Rechnung).

Nummernkreise werden im Auswerte-Tool eingerichtet.

Für diese Demo sind o. g. Nummernkreise bereits eingerichtet.

Ändern Sie bitte NICHT die Namen der o. g. Nummernkreise !

Das Formular „Nummernkreise“ ist ebenfalls in Karteireitern untergliedert. Für Kunden, Rechnung und Buchung können Sie sowohl die Anfangsnummer als auch das Aussehen ändern.

Einer fortlaufenden Nummer können Sie beispielsweise Datumswerte voranstellen.

Nach Änderung des Aussehens können Sie das Ergebnis im unteren Bereich des Formulars „Nummernkreis“ überprüfen.

Art des Nummernkreises: Nummernkreis für Buchung (keine Gruppe) Hinweise Nummernkreise Formular Datenübergabe (Formular)											
Nummernkreise verwalten											
	Name des NK	Präfix 1	Datumswerte	Präfix 2	Lfd. Nr.	Länge	Suffix	Datumswerte 1	Suffix 1	Intervall	Abwärts
▶	Buchung	B			7	00000		-yyyy		1	<input type="checkbox"/>
*					1					1	<input type="checkbox"/>

B 00007 - 2009



Saisonarten

Hier legen Sie 3 Saisonarten fest. Diese Festlegung wird dann auf einen Datums katalog übertragen.

Auch diese Arbeit ist nicht zu unterschätzen.

Wenn Sie später Zimmerkategorien anlegen, bestimmen Sie die Preise der Kategorie für die 3 Saisonarten.

Saisonarten können nur für ein laufendes Jahr eingerichtet werden. Die Saisonart „**01.09. bis 01.02.**“ wird nicht berechnet, da sie einen Jahreswechsel beinhaltet.

Es darf kein Tag vergessen werden. Folgendes Beispiel ist falsch:

- 01.01. Bis 30.06.
- 01.07. Bis **30.08.**
- 01.09. Bis 31.12.

Hier fehlt für alle Jahre der **31.08.**

Datum	Vorsaison	Hauptsaison	Nachsaison	Anzahl
-------	-----------	-------------	------------	--------

Im unteren Bereich würden die Tage aufgelistet werden, die keiner Saisonart angehören.



Feiertage festlegen

Auch die Verwaltung der Feiertage findet im Auswerte-Tool statt. Es ist wichtig, diese Tage korrekt zu bestimmen.

Später errechnen sich daraus die Belegungszeiten für Feiertage usw.

Auch das Belegungsdiagramm verwendet die Feiertage.

Feiertage		
Bereitgestellt von Unregistriert		Feier- tag
01.01.2009	Neujahr	<input checked="" type="checkbox"/>
02.01.2009	Berchtoldstag (CH)	<input type="checkbox"/>
06.01.2009	Heilige Drei Könige	<input type="checkbox"/>
23.02.2009	Fasnachtmontag (CH)	<input type="checkbox"/>
24.02.2009	Fasnachtdienstag (CH)	<input type="checkbox"/>
25.02.2009	Aschermittwoch	<input type="checkbox"/>
14.02.2009	Valentinstag	<input type="checkbox"/>
19.03.2009	Josephstag (CH)	<input type="checkbox"/>
05.04.2009	Palmsonntag	<input type="checkbox"/>
10.04.2009	Karfreitag	<input checked="" type="checkbox"/>
12.04.2009	Ostersonntag	<input checked="" type="checkbox"/>
13.04.2009	Ostermontag	<input checked="" type="checkbox"/>

Datumskatalog für Feiertage befüllen

Wenn Sie die korrekten Feiertage festgelegt haben, befüllen Sie bitte noch den Datumskatalog.

Dieser Vorgang dauert einige Minuten.

Nur so sind korrekte Berechnungen möglich.

Für Niedersachsen sind die Werte bereits festgelegt.



Mehrwertsteuer, Pfade für Datensicherung usw.

In diesem Formular werden obige Voreinstellungen vorgenommen.

Voreinstellungen	
<input type="button" value="Schließen"/>	
▶ Pfad für Datensicherung (Formulare)	D:_PROGRAMMIEREN\Zimmerbelegung\B [---] i
Pfad für Datensicherung (Tabellen)	D:_PROGRAMMIEREN\Zimmerbelegung\B [---] i
Mehrwertsteuer	19 [---] i
Name Nummernart Buchungen	Buchung [---] i
Name Nummernart für Kunden	Kunden [---] i
Name Nummernart Rechnungen	Rechnung [---] i

Die letzten 3 Datensätze wurden aus Gründen der Vollständigkeit mit eingebracht.

Nehmen Sie hier bitte keine Änderungen vor !

Die Namen der Nummernkreise sind in der DB „hart codiert“.



Zimmer:

Jedes Zimmer muss einer Kategorie zugeordnet werden; ansonsten funktioniert die DB nicht mehr korrekt.

Wenn irgendwie möglich, sollte sich für alle Zimmer keine Zimmernummer wiederholen.

Falls doch, sollten Sie vielleicht einen kurzen Zimmernamen vergeben.

	Kategorie	Haus	Z.-Nummer	Etage	Z.-Name	Anz. Betten	Ausstattung	Kosten	Gelöscht
	DZ 1	1	1	E		2	Doppelbett, Bad/WC, Ferns	P	i
	DZ 2	1	1	E	Seeblick	2	Doppelbett, Bad/WC, Ferns	P	i
*								P	i

Richtig schädlich, doppelte Zimmernummern zu besitzen, ist es eigentlich auch nicht, dürfte aber im Laufe der Zeit Nachteile mit sich bringen.

Beim Zimmer 320 weiß ich doch, dass das **Zimmer 20** in der **3. Etage** gemeint ist.

Kosten:

Hier können Sie Kosten eintragen, die das Zimmer verursacht hat (Renovierungen, Beschädigungen usw.).

Gelöscht:

Zimmer können auch gelöscht werden.

Das funktioniert nur, wenn das Zimmer noch nie gebucht war.

In diesem Falle wird das Zimmer nur als „Gelöscht“ deklariert; es wäre dann nicht mehr buchbar.

Sollte ein Zimmer wegen einer 2-wöchigen Renovierung ausfallen, so deklarieren Sie es einfach als „Gelöscht“.

Anschließend entfernen Sie den Haken wieder.

Effektiver wird es später jedoch, das Zimmer für diesen Zeitraum zu buchen und diese Buchung als „Renovierungsbuchung“ zu deklarieren.



NUTZUNG DER DATENBANK

Wenn alle Voreinstellungen erledigt sind, kann mit dieser DB nun fleißig gebucht werden.

Alle Möglichkeiten, die im Leben eines Hoteliere vorkommen können, sind hier nicht integriert worden.

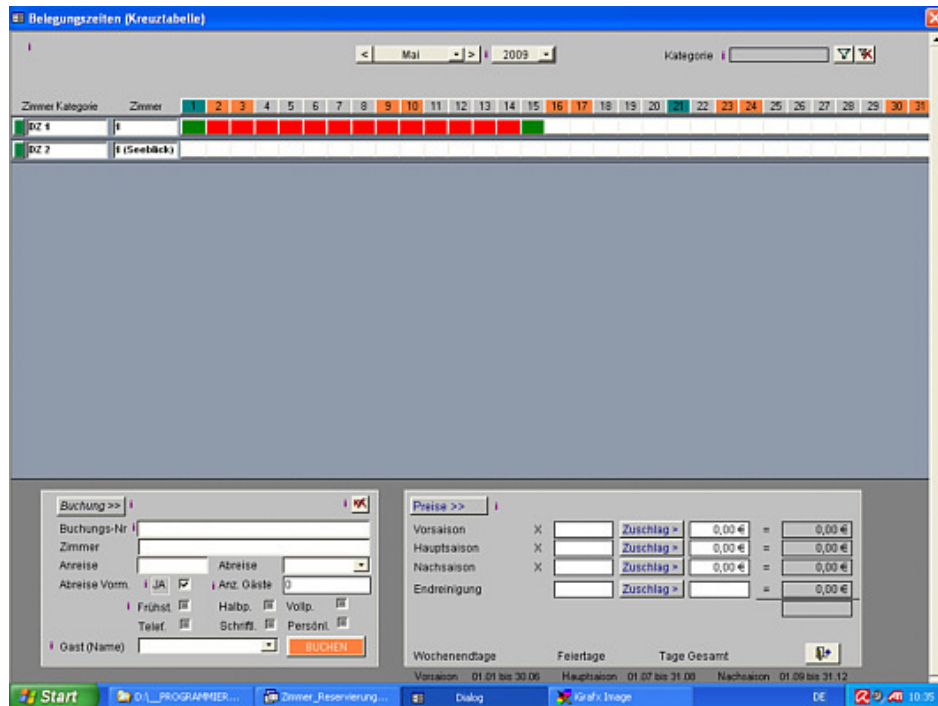
In Bezug auf Reservierungs- und Buchungsmöglichkeiten (und später noch die Auswertung) sollten die „Grundbedürfnisse“ befriedigt werden können (hoffe ich jedenfalls).

Leitsätze

- Die DB ist ausreichend kommentiert (Klick auf Ausrufezeichen)
- Preise sind bereits vorgegeben. Zu keiner Zeit ist man jedoch daran gebunden. Endreinigungen usw. können dem Gast erlassen werden.
- Geänderte Preise können festgeschrieben werden, damit sie durch die Software nicht zurückgeändert werden
- Fortlaufende Nummern (Kunden, Buchung, Rechnung) werden per Doppelklick generiert
- Es stehen 2 Buchungsmöglichkeiten zur Verfügung.
Eine dritte –konservative- kommt vielleicht noch dazu.
- Dennoch existiert 1 Hauptbuchungsformular, in dem letztendlich alles gesteuert wird
 - Buchung / Reservierung vornehmen, bzw. explizit abschließen
 - Reservierung mit Termin (plus Ausdruck, der durch den Gast zurückzusenden ist)
 - Bestätigung der Buchung
 - Stornierung
 - Ein- und Ausgecheckt
 - Löschung einer Buchung (wird nicht gelöscht, sondern in eine andere Tabelle verschoben)
 - Preise berechnen / bzw. automatisch errechnete Preise ändern
 - Automatische Errechnung der Anzahl der ÜN'en, Anzahl Wochenend- und Feiertage
 - Rechnungserstellung
 - Protokollierung der wichtigen Details
- Terminüberwachung



Buchungsmöglichkeit 1



Hier können NUR neue Buchungen vorgenommen werden. Oben rechts (Kategorie) könnte eingetragen werden: „DZ*“ (ohne Anf.-Zeichen). Ein Klick auf die obere rechte Filter-Schaltfläche erbringt dann alle Doppelzimmer.

Im oberen Bereich kann der Monat und das Jahr selektiert werden. Das Zimmer 1 (Seeblick) wäre noch frei.

Das Zimmer 1 (Kategorie DZ 1): Gast ist am 01.05. ang- und am 15.05. abgereist. Jetzt wissen Sie, was ich mit doppelten Zimmernummern meinte ;)

Ab dem 15.05. wäre das Zimmer neu buchbar, es sei denn, der Gast verlässt dieses erst nachmittags (müsste bei Buchung angegeben werden).

Beispiel für eine Buchung des Zimmers 1 (Seeblick) vom **08.05. – 15.05.2009**:

- Klick auf die grüne Schaltfläche links neben „DZ 2“:
Es wird nur das Zimmer Seeblick angezeigt
- Klick auf „DZ 2“ erbringt ein weiteres Formular, in dem die Kategorie „DZ 2“ angezeigt wird. Dem Gast können die Preise angesagt werden
- Klick auf „1 (Seeblick)“ zeigt das Zimmer mitsamt Ausstattungsmerkmalen an.
- Klick unten auf den „**08.05.**“:
- Das Datum wird blau farben hinterlegt, Datumsfelder gelb farben.



Reservierungen / Belegungspläne

- Im unteren Bereich wird dieses als Anreisedatum eingetragen
- Die Zimmernummer wird unten eingetragen
- Klick auf den „15.05.“:
 - Der 15.05. wird blaufarben hinterlegt
 - Das Abreisedatum wird eingetragen
 - Alle Preise werden errechnet
 - Anzahl ÜN usw. werden berechnet und angezeigt

The screenshot shows a software window titled "Belegungszeiten (Kreuztabelle)". At the top, it displays the month "Mai" and the year "2009". Below this is a calendar grid with days 1 through 31. The 15th of May is highlighted in blue. Below the calendar is a large empty area. At the bottom, there are two panels: "Buchung >>" and "Preise >>".

Buchung >>

Buchungs-Nr	
Zimmer	1 (Seeblick)
Anreise	08.05.2009
Abreise	15.05.2009
Abreise Vorm.	<input type="checkbox"/> JA <input checked="" type="checkbox"/> NEIN
Anz. Gäste	0
Frühst.	<input type="checkbox"/>
Halbp.	<input type="checkbox"/>
Vollp.	<input type="checkbox"/>
Telef.	<input type="checkbox"/>
Schriftl.	<input type="checkbox"/>
Persönl.	<input type="checkbox"/>
Gast (Name)	
<input type="button" value="BUCHEN"/>	

Preise >>

Vorsaison	7 X	60,00 €	Zuschlag >	0,00 €	=	420,00 €
Hauptsaison	0 X	80,00 €	Zuschlag >	0,00 €	=	0,00 €
Nachsaison	0 X	60,00 €	Zuschlag >	0,00 €	=	0,00 €
Endreinigung		0,00 €	Zuschlag >		=	0,00 €
						420,00 €

Wochenendtage 2 Feiertage 0 Tage Gesamt 7

Vorsaison 01.01 bis 30.06 Hauptsaison 01.07 bis 31.08 Nachsaison 01.09 bis 31.12

Wählt man jetzt einen anderen Monat aus, so bleiben die „blauen Markierungen“ erhalten. Ich arbeite daran ! Notfalls einmal das Formular schließen und wieder öffnen, bzw. unten rechts den Button „Filter entfernen“ betätigen.



Reservierungen / Belegungspläne

The screenshot shows a reservation software interface with two main panels: 'Buchung >>' (Booking) and 'Preise >>' (Prices).

Buchung >>

- Buchungs-Nr: []
- Zimmer: 1 (Seeblick)
- Anreise: 08.05.2009
- Abreise: 15.05.2009
- Abreise Vorm.: JA ANZ. GÄSTE: 0
- Frühst.: Halbp.: Vollp.:
- Telef.: Schriftl.: Persönl.:
- Gast (Name): []
- BUCHEN

Preise >>

Vorsaison	7 X	60,00 €	Zuschlag >	0,00 €	=	420,00 €
Hauptsaison	0 X	80,00 €	Zuschlag >	0,00 €	=	0,00 €
Nachaison	0 X	60,00 €	Zuschlag >	0,00 €	=	0,00 €
Endreinigung		0,00 €	Zuschlag >		=	0,00 €
						420,00 €

Wochenendtage 2 Feiertage 0 Tage Gesamt 7

Vorsaison 01.01 bis 30.06 Hauptsaison 01.07 bis 31.08 Nachaison 01.09 bis 31.12

Weiter geht es:

- Doppelklick in „Buchungsnummer“
- Anzahl der Gäste eintragen: Linke Maustaste: Erhöhung um 1
Rechte Taste ? Richtig! Einer weniger
- Frühstück, HP oder VP anklicken (Preise ändern sich automatisch)
- Anklicken, ob Gast telef., schriftl. oder pers. gebucht hat
- Gast aus DB auswählen. Wenn dieser noch nicht gespeichert ist, reicht ein Doppelklick in das Feld. Gast kann eingetragen werden.
- Ggf. Preise ändern
- „**BUCHEN**“ anklicken.



Reservierungen / Belegungspläne

Jetzt gelangt man in dieses Formular (Teilausschnitt):

Buchung: Telef. Schriftl. Persönl.
Buchungsnummer | 5 00036 - 2009
Anreise-Datum | 18.05.2009
Buchung_Bis | 23.05.2009
Zimmer | Z. 1 Seeblick
Kd_Name | Marschall
Frühst. Halbp. Vollp.
Abreise Vormittag | JA Anzahl Gäste | 2
Buchung abschließen

Eckdaten
Renovierung | JA
Vorl. Reservierung | JA Bis |
Buchung bestätigt | JA Am |
Buchung storniert | JA Am |
Eingecheckt | JA Am |
Ausgecheckt | JA Am |
Buchung ändern **Buchung löschen** **Buchung NEU**

Zimmerwahl: | 2009
Zimmer Kategorie | Zimmer | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31
DZ 1 | 23 (Hannover) |
DZ 2 | 1 (Seeblick) |

TERMINE |
Vorsaison | 01.01 bis 30.06 | Hauptsaison | 01.07 bis 31.08 | Nachsaison | 01.09 bis 31.12

- Daten ggf. vervollständigen (Vorläufige Reservierung pp.)
Wie viele Kinder sind in „Anzahl Gäste“ enthalten usw.

Anschließend mit „Bild AB“ in den Bereich „Preise / Rechnung / Drucken“ wechseln:

Preise berechnen | Preis gesperrt

Vorsaison	5 X	80,00 €	Zuschlag >	0,00 €	=	400,00 €
Hauptsaison	0 X	100,00 €	Zuschlag >	0,00 €	=	0,00 €
Nachsaison	0 X	80,00 €	Zuschlag >	0,00 €	=	0,00 €
Endreinigung		0,00 €	Zuschlag >		=	0,00 €
Sonstiges					=	0,00 €
						400,00 €

Nachte Gesamt | 5
Wochenend-Tage | 0
Feiertage | 1
Protokolldatei **Reservierung drucken**

Rechnung
Barzahlung 0,00 €
Kreditkarte 0,00 €
EC-Karte 0,00 €
Überweisung 0,00 €
Gesamt 0,00 €
Restbetrag 0,00 €
Rechnungs-Nr. |
Rechnung drucken

Hier können ebenfalls die Preise geändert werden.
Zuvor müsste jedoch der Haken bei „Preise gesperrt“ entfernt werden.
Alle geänderten Preise werden sofort neu berechnet !



Buchungsmöglichkeit II

Über das zuletzt behandelte Formular kann auch direkt gebucht werden. Eine neue Buchung muss aber über den Button „**Buchung NEU**“ eingeleitet werden.

Umgang mit dem Buchungsformular

The screenshot displays a reservation system interface with the following sections:

- Buchung:** Includes fields for booking number (B 00036 - 2009), arrival date (18.05.2009), booking end date (23.05.2009), room (Zi. 1 Seeblick), guest name (Marschall), and options for breakfast, half-price, and full-price. A button "Buchung abschließen" is present.
- Eckdaten:** Includes checkboxes for "Renovierung", "Vorl. Reservierung", "Buchung bestätigt", "Buchung storniert", "Eingecheckt", and "Ausgecheckt". Buttons for "Buchung ändern", "Buchung löschen", and "Buchung NEU" are at the bottom.
- Zimmerwahl:** A calendar grid for the month of May 2009. The grid shows room availability for categories "DZ 1 (Hannover)" and "DZ 2 (Seeblick)".
- TERME:** A dropdown menu and navigation buttons for different seasons: "Voraison 01.01 bis 30.06", "Hauptaison 01.07 bis 31.08", and "Nachaison 01.09 bis 31.12".

Hier sind 2 Formulare integriert. Bei dem Diagramm handelt es sich um ein eingebundenes Formular.

- Beim erstmaligen Öffnen des Formulars wird auf einen Datensatz des aktuellen Monats gewechselt.

Stellen Sie sich vor, Sie nutzen die Datenbank schon 2 Jahre und Ihnen wird der erste Datensatz angezeigt. Das wäre ungünstig.



Navigationsmöglichkeiten

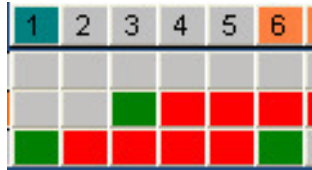
- Über die Navigationsfelder



- Über die Belegungsübersicht (Jahr/Monat anwählen)



- Über einen Klick direkt auf eine Buchung



- Direktfilterung über eine Terminauswahl

10.06.2009	Einchecken	Zi. 1	Marschall, Michael
14.06.2009	Auschecken	Zi. 1	Marschall, Michael
15.06.2009	Auschecken	Zi. 101 Seeblick	Marschall, Michael
20.06.2009	Einchecken	Zi. 1	Marschall, Michael

TERMINE

Wurden Daten gefiltert, so werden Sie darauf hingewiesen:

Daten sind gefiltert. Button u. rechts: "Filter entfernen"

- Filter entfernen (alle):



Linke Schaltfläche unten rechts im Formular.
Es wird wieder ein Datensatz des aktuellen Monats angezeigt.

Das Hauptformular ist mit der Belegungsübersicht nicht zwingend verknüpft !

Sie können sich in der Belegungsübersicht frei bewegen.



Weitere Filter- und Infomöglichkeiten

- Auf ein einzelnes Zimmer filtern



Klick auf den grünfarbenen Button. Bei einer Buchung kann man jetzt nicht mehr versehentlich ein anderes Zimmer anklicken.

- Das Zimmer, das im oberen Formularbereich als „Gebucht“ dargestellt wird, ist in der Belegungsgrafik orangefarben hinterlegt
- Klick direkt auf „Zimmerkategorie“ öffnet ein Formular mit dieser Kategorie. Dem Anrufer können so die Einzelheiten vorgelesen werden
- Klick direkt auf ein Zimmer in der Grafik: Es öffnet sich ein weiteres Formular mit den Daten des Zimmers
- Zimmer anhand der Bettenanzahl vorselektieren (in Belegungsübersicht)



Bei dieser Variante ist man nicht darauf angewiesen, beispielsweise nur Doppelzimmer als Kategorie vorzuwählen. Vielleicht gibt es auch andere Kategorien, deren Zimmer über mehrere Betten verfügen.

Umschalten zwischen Buchungs-/Eckdaten und Preise

- Betätigen Sie die Tasten „**Bild AB**“ oder „**Bild AUF**“.
Es wird entsprechend gewechselt. Die Belegungsübersicht bleibt hierbei erhalten.
Sollte es einmal nicht klappen, so befindet sich der Cursor in der Belegungsübersicht.
Klicken Sie dann oben irgendwo einmal in den Formularbereich



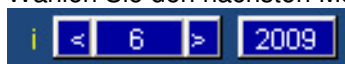
Freie Zimmer in einem Zeitraum suchen

Dafür ist ein Bereich innerhalb der Belegungsübersicht zuständig:

- Tragen Sie ein Anreise- und ein Abreisedatum ein, z.B. **10.04.2009 / 30.04.2009**
Tipp: Für das aktuelle Jahr reicht folgendes: 10,4 / 30,4
- Sie können aber auch in der Belegungsgrafik mit der >>>**RECHTEN**<< Maustaste auf Datumswerte klicken (egal, welches Zimmer). Der erste Klick füllt das Anreisedatum und jeder weitere Klick das Abreisedatum aus.
- Tragen Sie ggf. eine Zimmerkategorie ein, z.B. **DZ** für alle Doppelzimmer (wenn Sie beispielsweise mehrere Kategorien Doppelzimmer haben: DZ 1 DZ 2 usw.)
- Klicken Sie auf das Fernglas
- Im Diagramm werden jetzt nur noch freie Zimmer gemäß Ihren Vorgaben angezeigt.
ALLE Zimmer werden durch ein Klick auf den UNTEREN Button (Filter entfernen) angezeigt.
Der Button neben dem Fernglas ist nur dafür zuständig, die Suchfelder zu leeren.

Buchung über einen Monat hinaus

- Klicken Sie vorsichtshalber / bei Bedarf unten rechts auf „Filter entfernen“
- Navigieren Sie in der Belegungsübersicht auf den gewünschten Monat (Anreise)
- Betätigen Sie oberhalb der Übersicht rechts auf „**Buchung NEU**“
- Klicken Sie auf das Anreisedatum.
Das Zimmer wird automatisch gefiltert, so dass Sie nicht versehentlich auf ein anderes Zimmer klicken können (Abreisedatum)
- Wählen Sie den nächsten Monat aus



ACHTUNG:

Wenn Sie z.B. als Anreise den **20.06.09** festgelegt haben, verfärbt sich dieses Datum blaufarben.

Wechseln Sie jetzt auf Juli 2009, so ist der **20.07.09** blaufarben hinterlegt.

Lassen Sie sich dadurch nicht irritieren und klicken z. B. auf den 03.07.09 als Abreisedatum.



Reservierungen / Belegungspläne

Das bekomme ich nicht anders geregelt, da die programmierte Belegungsübersicht sehr viel Ressourcen verbraucht und ich das Formular nicht „kaputt-programmieren“ möchte.

- Füllen Sie alle anderen Buchungsfelder aus

Verpflegung

Die Anzahl der Mahlzeiten errechnet sich aus

- Anzahl der Gäste eines Zimmers
- Art der Buchung (Frühstück, HP oder VP)
- Ggf. aus der Abreise (Gast reist vormittags ab oder nicht)

Auch wenn eine Buchung bereits gespeichert ist, werden Änderungen sofort übernommen.

The screenshot shows a dark blue interface with the following elements:
- Three meal options: 'Frühst.' with an unchecked checkbox, 'Halbp.' with an unchecked checkbox, and 'Vollp.' with a checked checkbox.
- A label 'Abreise Vormittag' followed by a dropdown menu showing 'JA' (highlighted) and a checked checkbox.
- A label 'Anzahl Gäste' followed by a text input field containing the number '2'.

Um die Mahlzeiten kontrollieren / ändern zu können, klicken Sie bitte auf eines der Bezeichnungsfelder

- „Frühst.“
- „Halbp.“ oder
- „Vollp.“

Unterschätzen Sie auf keinen Fall die Angabe „Anzahl Gäste“ und „Art der Verpflegung“.



Anzahl Mahlzeiten

Anzahl Essen										
	Anreise	Abreise	Zimmer	Gast	Frühst.	Mittag	Abendbrot	Lunchpaket	Tagesanzahl	
Mo	01.06.2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 101	Fridolin Müller					
Di	02.06.2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 101	Fridolin Müller					
Mi	03.06.2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 1	Michael Marschall		2	2		4
Mi	03.06.2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 101	Fridolin Müller					
Do	04.06.2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 101	Fridolin Müller					
Do	04.06.2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 1	Michael Marschall	2	2	2		6
Fr	05.06.2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 101	Fridolin Müller					
Fr	05.06.2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 1	Michael Marschall	2	2	2		6
Sa	06.06.2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 E 101	Fridolin Müller					
Sa	06.06.2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 1	Michael Marschall	2	2	2		6
Sa	07.06.2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 1	Michael Marschall	2	2	2		6
					8	10	10	0	28	

Hier erhält man eine Übersicht über die vorzuhaltenden Mahlzeiten. Aufgeführt werden hier die Daten einzelner Gäste. Daher wiederholen sich hier Datumsangaben.

Das Formular hält diverse Filtermöglichkeiten bereit, die im Formular selbst erläutert werden.

Änderungen können hier vorgenommen werden. So kann einem Gast eine Mittagsmahlzeit entfernt und dafür ein Lunchpaket gespeichert werden. Diese Aktionen werden protokolliert.



Anzahl Mahlzeiten (gruppiert)

Anzahl Essen gruppiert						
		Frühst.	Mittag	Abendbrot	Lunchpaket	Tagesanzahl
Montag	01.06.2009	1				0
Dienstag	02.06.2009					0
Mittwoch	03.06.2009		2	2		4
Donnerstag	04.06.2009	2	2	2		6
Freitag	05.06.2009	2	2	2		6
Samstag	06.06.2009	2	2	2		6
Sonntag	07.06.2009	2	2	2		6

Hier werden tageweise die Anzahl der vorzuhaltenden Mahlzeiten dargestellt. Selektionsmöglichkeiten sind vorhanden.

Eine Berichtsausgabe ist vorhanden. Der Bericht wird mit dem Filter geöffnet, der im Formular angewendet wurde.

So hat man beispielsweise eine Art Einkaufszettel zur Hand, da bekannt ist, wie viel Mahlzeiten erforderlich sind.



Übersicht über An- und Abreisen

Zimmerreservierungs-Datenbank - [frm_Anreiseliste : Formular]

An- und Abreisen													
	Anreise	Abreise	Zimmer	Gast	Anz. Gäste	Verpflegung	Anz. Tage	Preis	Ein-	Ausgecheckt			
Do	04.06.09	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 1	Michael Marschall	1	HP	11	880,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sa	13.06.09	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 1	Michael Marschall	1	Früst.	3	105,00 €	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Mo	15.06.09	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 E 1	Michael Marschall	-1	HP	11	880,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Di	16.06.09	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 E 1	Michael Marschall	-1	Früst.	3	105,00 €	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Di	16.06.09	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 1	Michael Marschall	1	HP	4	320,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Do	18.06.09	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 E 1	Michael Marschall	1	VP	4	320,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sa	20.06.09	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 E 1	Michael Marschall	-1	HP	4	320,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Mo	22.06.09	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 E 1	Michael Marschall	-1	VP	4	320,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Hier werden An- und Abreisen in einer Übersicht dargestellt. Zeiträume sind vorwählbar (Doku jeweils im Formular selbst).

Die Zimmer, die betroffen sind, werden folgendermaßen zusammengesetzt:

1. Haus (z. B. Haus 1, falls es mehrere gibt)
2. Etage
3. Zimmernummer

Hier kann ich aus Datenbanksicht nur appellieren:

- Tragen Sie die Nummer des Hauses ein, auch wenn es nur ein Objekt gibt
- Vergeben Sie Zimmernummern nach Etagen, z. B. bei Zimmer „320“ handelt es sich um Zi. 20 in der 3. Etage.

Das Formular wird noch weiter modifiziert (z. B. „nächste Vermietung“)

Eine Berichtsausgabe wird in dieser Demo noch nachgefügt.



Datensicherung

Nutzen Sie auf alle Fälle regelmäßig die eingebaute Datensicherung:

- Sie haben bereits in den Voreinstellungen ein Sicherungsverzeichnis festgelegt
- Wählen Sie im Dialogformular die Kategorie „**Dienstprogramme**“
- Wählen Sie den Menübefehl „**Tabellen-Datenbank sichern**“ (Doppelklick)

Sofern noch nicht vorhanden, legt das Programm ein weiteres Unterverzeichnis an wie z.B.: 5_2009

Für diesen Monat erfolgt die Sicherung dann in diesem Verzeichnis.

Bestehende Sicherungen in diesem Unterverzeichnis werden überschrieben.

Wollen Sie beispielsweise für Mai 2009 mehrere Sicherungskopien aufbewahren, so benennen Sie nach Sicherung die gesicherte Datei einfach um, z. B.: „01_Zimmer_Daten.mdb“.

Datensicherung; Zugriff auf Sicherungskopie

Es mag einmal erforderlich sein, den älteren Datenbestand einzusehen, um mögliche Änderungen festzustellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Wählen Sie im Dialogformular die Kategorie „**Dienstprogramme**“
- Wählen Sie den Menübefehl „**Tabelle einbinden**“
- Suchen Sie im folgenden Dialogformular Ihre Sicherungskopie heraus und betätigen Sie „OK“

Nun können Sie sich einen alten Datenbestand ansehen.

Vergessen Sie anschließend nicht, sich wieder Ihren Originaldaten anzuschließen.



FAZIT

Ob die Logik dieser Demo Anklang findet, weiß ich noch nicht.
Belegungsdiagramme in Microsoft Access, die auch Datenmanipulationen zulassen, habe ich noch nicht gefunden. Es mag sie aber schon geben.

Hier fehlen jetzt noch diverse Selektionsformulare, Auswertungen usw.
Diese würde ich nach und nach noch einbringen.

Bei diesem Stand der Demo gehe ich nicht von einem fehlerfreien Ablauf der Software aus.

Wer diese DB nutzt, kann regelmäßig auf meiner Internetseite nachschauen:

<http://www.toni-marschall.de/Access-Datenbank/access-datenbank.html>

Anregungen nehme ich gerne per E-Mail entgegen:

auswertetool@toni-marschall.de

Sobald ich einen guten Stand der Anwendung erreicht habe, werde ich auf meiner Internetseite einen weiteren Download als **UPDATE** anbieten.
Momentan ist es jedoch noch so, dass sich auch noch Änderungen im Backend (hier sind die Tabellen gespeichert --Zimmer_Daten.mdb--) ergeben können, so dass derzeitig Ihre Übungsdaten noch überschrieben werden !

Anmerken möchte ich noch einmal, dass hier **keine** komplette Hotelsoftware entstehen soll.

Hauptaugenmerk bleibt die Übersicht über Reservierungen / Belegungen.

Durch das Programm werden bis auf eine Ausnahme keine Änderungen an Ihrem PC vorgenommen.
Es werden lediglich Unterverzeichnisse angelegt (siehe vorhergehende Seite).

Langenhagen, 23.05.2009

Michael Marschall